

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
«19» апреля 2024 г. протокол № 8
с изменениями
от «24» июня 2025 г. протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.В. Щербаковой

«26» июня 2025 г.



Рабочая программа дисциплины

«Русский язык»

по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности
организаций и граждан

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.....	4
6. Структура учебной дисциплины	10
7. Содержание дисциплины	14
8. Методические указания обучающимся.....	26
9. Фонд оценочных средств	33
10. Перечень основной и дополнительной литературы	35
11. Информационное и программное обеспечение	37
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	37
13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	38

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция, изучающих дисциплину «Русский язык».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 27.10.2023 № 798;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Программой подготовки специалистов среднего звена и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык», реализуемой в рамках специальности 40.02.04 Юриспруденция, является формирование у обучающихся знаний и умений в области языка, навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение применять полученные знания в практической профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык» является общеобразовательной учебной дисциплиной обязательной предметной области Филология ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Литература
- Иностранный язык
- История

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи».

4. Результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

Наименование и код компетенции	Планируемые результаты		Уровни освоения дисциплины*
	Общие ¹	Дисциплинарные ²	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития русского языка и общественной	- знать о русском языке как о языке государственного общения Российской Федерации, языке межнационального общения; о взаимосвязи языка и разных сфер	1, 2

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) для базового уровня обучения

	<p>практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - владеть различными способами общения и взаимодействия; <p>аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками 	<p>общественной жизни; о языке как системе, его основных единицах и уровнях; формы существования национального русского языка; определение и признаки современного литературного языка; функциональные разновидности языка: разговорную речь и функциональные стили языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный).</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь понимать, анализировать и комментировать информацию как основную, так и дополнительную; <p>выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты в рамках разных функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового).</p>	
--	--	--	--

	<p>учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <ul style="list-style-type: none">- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;		
--	--	--	--

	<p>осуществлять - целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований</p>		
--	---	--	--

	<p>эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p>		
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>В области гражданско-патриотического воспитания: - сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - сформированность ценностного отношения к русскому языку; - совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять</p>	<p>- знать о русском языке как о языке государственного общения Российской Федерации; о взаимосвязи языка и различных сфер общественной жизни; определение и признаки современного литературного языка; нормы современного литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); формы существования национального русского языка, его функциональные разновидности: разговорная речь и функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический, художественный). - уметь применять знания о современных нормах литературного языка в речевой практике, работать с текстами разных функциональных стилей (научном, официально-деловом, публицистическом).</p>	<p>1, 2</p>

	<p>языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); - совершенствование умений выступать публично; - совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; - совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; - сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; -</p>		
--	--	--	--

	совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.		
--	---	--	--

*Уровни освоения дисциплины: знать – 1 уровень; уметь – 2 уровень; иметь практический опыт (для профессиональных модулей) – 3 уровень.

5.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего по плану	2 года 10 мес.	
		1 семестр	2 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	120	52	68
Лекции	66	20	46
Семинарские занятия	54	32	22
Самостоятельная работа	8	2	6
Виды промежуточной аттестации	2 Экзамен	-	2 Экзамен
Всего часов по дисциплине	130	54	76

6. Структура учебной дисциплины

Тематический план дисциплины «Русский язык»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий					Форма контроля	Уровень освоения
			Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа		
			Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
Раздел 1. Введение									
1.	Тема 1. Введение. Язык и речь.	4	2	2	-	-	2	Итоговое тестирование	1
Раздел 2. Лексика. Лексикология. Лексикография									
2.	Тема 2. Слово и его лексическое значение.	4	2	2	-	-	-	Итоговое тестирование	1

3.	Тема 3. Системные отношения в лексике	8	6	2/2*	4/2*	-	-	Теоретический опрос, тестирование практическое задание, творческое задание.	1,2
Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия									
4.	Тема 4. Фонетика. Орфоэпия.	6	4	2	2	-	-	Теоретический опрос, практическое задание.	1,2
Раздел 4. Морфемика, словообразование									
5.	Тема 5. Морфемика. Состав слова.	6	4	2	2	-	-	Теоретический опрос, практическое задание.	1,2
6.	Тема 6. Способы образования слов.	6	4	2	2	-	-	Теоретический опрос, практическое задание.	1,2
Раздел 5. Морфология. Орфография									
7.	Тема 7. Основные принципы русской орфографии.	10	6	6	-	-	-	Итоговое тестирование	1
8.	Тема 8. Орфограмма «Гласная в корне слова».	4	2	-	2	-	-	Теоретический опрос, практическое задание, письменная словарная орфографическая работа	1,2
9.	Тема 9. Правописание гласных после шипящих и Ц.	4	2	-	2	-	-	Теоретический опрос, практическое задание, выборочный диктант	1,2
10.	Тема 10. Правописание согласных.	4	2	-	2	-	-	Теоретический опрос, практическое задание, письменная словарная орфографическая работа	1,2

11.	Тема 11. Правописание приставок.	6	4	2	2	-	-	Теоретический опрос, практическое задание, письменная словарная орфографическая работа	1,2
12.	Тема 12. Имя существительное Правописание суффиксов существительных.	8	6	2	4	-	-	Теоретический опрос, практическое задание, письменная словарная орфографическая работа	1,2
13.	Тема 13. Имя прилагательное. Правописание суффиксов прилагательных.	8	6	2	4	-	-	Теоретический опрос, практическое задание, письменная словарная орфографическая работа.	1,2
14.	Тема 14. Имя числительное.	6	4	2	2	-	-	Теоретический опрос, практическое задание.	1,2
15.	Тема 15. Местоимение.	6	4	2	2	-	-	Теоретический опрос, практическое задание.	1,2
16.	Тема 16. Глагол	8	6	2	4/2*	-	-	Теоретический опрос, практическое задание, письменная словарная орфографическая работа, творческое задание.	1,2
17.	Тема 17. Причастие. Правописание суффиксов причастий.	8	6	2	4	-	-	Теоретический опрос, практическое задание, тестирование.	1,2
18.	Тема 18. Деепричастие.	4	2	2	-	-	-	Итоговое тестирование	1

19.	Тема 19. Наречие.	4	2	2	-	-	-	Итоговое тестирование	1
20.	Тема 20. Правописание суффиксов -Н- и -НН- в различных частях речи.	4	2	-	2	-	-	Теоретический опрос, практическое задание, письменная словарная орфографическая работа.	1,2
21.	Тема 21. Правописание и функции служебных слов.	6	4	2	2/2*	-	-	Теоретический опрос, практическое задание, творческое задание.	1,2
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация									
22.	Тема 22. Основные принципы русской пунктуации. Словосочетание. Виды синтаксической связи.	4	2	2	-	-	2	Итоговое тестирование	1
23.	Тема 23. Классификация предложений. Простое предложение.	8	6	4	2/2*	-	-	Теоретический опрос, практическое задание, творческое задание, графический диктант.	1,2
24.	Тема 24. Обособленные члены предложения.	8	6	4	2	-	-	Теоретический опрос, практическое задание.	1,2
25.	Тема 25. Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.	4	2	2	-	-	2	Итоговое тестирование	1
26.	Тема 26. Сложное предложение	10	8	4	4/2*	-	-	Теоретический опрос, практическое задание, графический	1,2

								диктант, творческое задание.	
27.	Тема 27. Бессююзное сложное предложение	6	4	2	2	-	-	Теоретический опрос, практическое задание	1,2
28.	Тема 28. Предложения с чужой речью.	4	2	2	-	-	-	Итоговое тестирование	1
Раздел 7. Особенности профессиональной коммуникации									
29.	Тема 29. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	8	4	4/2*	-	-	2	Итоговое тестирование	1
30.	Тема 30. Текст как речевое произведение. Функциональные стили речи.	8	6	4/2*	2	-	-	Теоретический опрос, практическое задание.	1,2
Итого		130	120	66/6*	54/10*	-	8	Экзамен	

Примечание:

* – контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

7. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение

Тема 1. Введение. Язык и речь.

Лекция (2 часа):

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Язык и речь.
3. Язык как система. Основные уровни языка.
4. Русский язык в современном мире.
5. Язык и культура.
6. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.

Контрольные вопросы:

1. Соотношение понятий «язык» и «речь».
2. Характеристика основных уровней языка.
3. Определение и признаки русского литературного языка. Понятие языковой

нормы.

Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):

1. Изучение теоретического материала.

Раздел 2. Лексика. Лексикология. Лексикография.

Тема 2. Слово и его лексическое значение.

Лекция (2 часа):

1. Слово и его лексическое значение.
2. Изобразительно-выразительные средства русского языка.
3. Однозначные и многозначные слова.
4. Прямое и переносное значение слова.
5. Виды лексических единиц.
6. Лексикография.

Контрольные вопросы:

1. Понятие лексического значения слова.
2. Характеристика изобразительно-выразительных средств русского языка.
3. Определение и виды лексических единиц.
4. Соотношение прямого и переносного значения слов.

Тема 3. Системные отношения в лексике.

Лекция (2 часа):

1. Системные отношения в лексике.
2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления.
3. Исконно русские и заимствованные слова.
4. Активный и пассивный словарный запас.
5. Устаревшие слова (архаизмы, историзмы) и новые слова (неологизмы).
6. Лексика, ограниченная в употреблении (диалектизмы, профессионализмы, термины, жаргон, просторечная лексика).

Семинарское занятие (4/2* часа):

Интерактивная форма проведения занятия – творческое задание по теме «Системные отношения в лексике».

1. Лексика с точки зрения стилистической окраски.
2. Нейтральные и стилистически окрашенные слова (оценочные, экспрессивные).
3. Книжная и разговорная лексика.
4. Значения некоторых международных словообразовательных элементов.
5. Характеристика лексики заданного текста.
6. Исследование фразеологических единиц.

Контрольные вопросы:

1. Определите системные отношения в лексике.
2. Классифицируйте лексику с точки зрения ее происхождения и употребления.
3. Разграничьте активный и пассивный словарный запас.
4. Назовите группы лексики, ограниченной в употреблении.

5. Проанализируйте лексику с точки зрения стилистической окраски.

Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия.

Тема 4. Фонетика. Орфоэпия.

Лекция (2 часа):

1. Фонетика. Фонетические единицы языка.
2. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи.
3. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов.
4. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.

Семинарское занятие (2 часа):

1. Фонетический разбор слова.
2. Работа с орфоэпическим словарём.
3. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение фонетики.
2. Дайте определение орфоэпии.
3. Обозначьте основные нормы произношения и ударения в русском языке.

Раздел 4. Морфемика. Словообразование.

Тема 5. Морфемика. Состав слова.

Лекция (2 часа):

1. Понятие морфемы как значимой части слова.
2. Многозначность морфем.
3. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.

Семинарское занятие (2 часа):

1. Морфемика.
2. Морфемы и их обозначения.
3. Морфемный разбор слова.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение морфемике.
2. Назовите морфемы и их обозначения.
3. Определите аффиксы словообразующие и формообразующие.
4. Каков порядок морфемного анализа слова?

Тема 6. Способы образования слов.

Лекция (2 часа):

1. Способы словообразования.
2. Словообразование знаменательных частей речи.
3. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.
4. Понятие об этимологии.

Семинарское занятие (2 часа):

1. Способы образования слов: морфологические, неморфологические.
2. Формообразование.
3. Словообразовательный анализ.

Контрольные вопросы:

1. Какие способы образования слов вам известны?
2. Охарактеризуйте морфологические и неморфологические способы образования слов.

Раздел 5. Морфология. Орфография.

Тема 7. Основные принципы русской орфографии.

Лекция (6 часов):

1. Основные принципы русской орфографии.
2. Морфологический принцип как ведущий принцип русской орфографии. Фонетические и традиционные написания.
3. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.
4. Употребление буквы ь.
5. Правописание о/е после шипящих и ц.

Контрольные вопросы:

1. Характеристика основных принципов русской орфографии.
2. Правила написания безударных гласных, звонких и глухих согласных.
3. Случаи употребления буквы ь.
4. Правила написания е/о после шипящих и ц.

Тема 8. Орфограмма «Гласная в корне слова».

Семинарское занятие (2 часа):

1. Орфограмма «Гласная в корне слова».
2. Проверяемые безударные гласные в корне слова.
3. Чередующиеся гласные в корне слова.
4. Слова с непроверяемой безударной гласной.

Контрольные вопросы:

1. Определите нормы правописания проверяемых безударных гласных в корне слова.
2. Определите нормы правописания чередующихся гласных в корне слова.
3. Используйте слова с непроверяемой безударной гласной в различных контекстах.

Тема 9. Правописание гласных после шипящих и Ц.

Семинарское занятие (2 часа):

1. Правописание гласных И/Ы, А/Я, У/Ю, О/Е (Ё) после Ж, Ш, Ч, Щ и Ц.
2. Орфограмма в корне слов. Слова-исключения.
3. Орфограмма в суффиксах и окончаниях слов.

Контрольные вопросы:

1. Определите нормы правописания гласных И/Ы, А/Я, У/Ю, О/Е (Ё) после Ж, Ш, Ч, Щ и Ц.
2. Как регулируется правописание гласных после шипящих и ц в корне слов?
3. Как регулируется правописание гласных после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях слов?

Тема 10. Правописание согласных.

Семинарское занятие (2 часа):

1. Правописание согласных.
2. Глухие/звонкие согласные и их употребление в русских и иноязычных словах.
3. Непроизносимые согласные и их употребление в русских и иноязычных словах.
4. Двойные согласные и их употребление в русских и иноязычных словах.

Контрольные вопросы:

1. Определите нормы правописания глухих/звонких согласных в русских и иноязычных словах.
2. Определите нормы правописания произносимых согласных в русских и иноязычных словах.
3. Определите нормы правописания двойных согласных в русских и иноязычных словах.

Тема 11. Правописание приставок.

Лекция (2 часа):

1. Правописание приставок на з- / с-.
2. Правописание приставок пре и при
3. Правописание и/ ы после приставок.
4. Употребление Ъ и Ь знаков.

Семинарское занятие (2 часа):

1. Правописание приставок.
2. Употребление Ъ и Ь знаков.
3. Гласные И, Ы после приставок.

Контрольные вопросы:

1. Определите нормы правописания приставок.
2. Определите нормы правописания Ъ и Ь знаков в приставках.
3. Определите нормы правописания И, Ы после приставок.

Тема 12. Имя существительное. Правописание суффиксов существительных.

Лекция (2 часа):

1. Имя существительное.
2. Лексико-грамматические разряды имен существительных.
3. Правописание суффиксов имен существительных
4. Правописание окончаний имен существительных.
5. Правописание сложных существительных.

6. Употребление форм имен существительных в речи.

Семинарское занятие (4 часа):

1. Склонение имен существительных.
2. Правописание суффиксов и падежных окончаний.
3. Правописание имен существительных.
4. Морфологический разбор существительных.

Контрольные вопросы:

1. Определите нормы правописания имен существительных.
2. Классифицируйте существительные с учетом категории одушевленности/неодушевленности и др.
3. Определите нормы правописания падежных и родовых окончаний.

Тема 13. Имя прилагательное. Правописание суффиксов прилагательных.

Лекция (2 часа):

1. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных.
2. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.
3. Правописание сложных прилагательных.
4. Употребление форм имен прилагательных в речи.

Семинарское занятие (4 часа):

1. Степени сравнения.
2. Правописание имен прилагательных.
3. Суффиксы прилагательных.

Контрольные вопросы:

1. Определите нормы правописания имен прилагательных.
2. Классифицируйте прилагательные с учетом разряда: качественные, относительные, притяжательные.
3. Образуя систему степеней сравнения заданных прилагательных.
4. Назовите суффиксы прилагательных, обозначив условия выбора орфограммы.

Тема 14. Имя числительное.

Лекция (2 часа):

1. Лексико-грамматические разряды имен числительных.
2. Правописание числительных.

Семинарское занятие (2 часа):

1. Числительное как часть речи.
2. Склонение числительных.
3. Особенности правописания.
4. Употребление числительных в речи.
5. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительными разного рода.

Контрольные вопросы:

1. Обозначьте разряды числительных.
2. Обозначьте нормы склонения числительных.

3. Определите нормы правописания числительных.

Тема 15. Местоимение.

Лекция (2 часа):

1. Местоимение как часть речи.
2. Лексико-грамматические разряды местоимений.
3. Правописание местоимений.
4. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в текст.
5. Синонимия местоименных форм.

Семинарское занятие (2 часа):

1. Местоимение как часть речи.
2. Замена местоимениями других частей речи.
3. Правописание отрицательных местоимений и наречий.

Контрольные вопросы:

1. Классифицируйте местоимения с учетом разряда.
2. Определите нормы правописания отрицательных местоимений и наречий.

Тема 16. Глагол.

Лекция (2 часа):

1. Грамматические признаки глагола.
2. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола.
3. Морфологический разбор глагола.
4. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности.
5. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.

Семинарское занятие (4/2* часа):

Интерактивная форма проведения занятия – творческое задание по теме «Глагол», работа в группах.

1. Глагол как часть речи.
2. Правописание личных окончаний глагола. Спряжение глагола.
3. Суффиксы глаголов.

Контрольные вопросы:

1. Определите основные грамматические категории и формы глагола.
2. Определите нормы правописания суффиксов глаголов.
3. Каковы правила правописания личных окончаний глагола?
4. Морфологический разбор глаголов.

Тема 17. Причастие. Правописание суффиксов причастий.

Лекция (2 часа):

1. Причастие. Грамматические признаки причастия.
2. Нормы правописания суффиксов причастий.
3. Обособление причастных оборотов.

4. Замена причастных оборотов придаточными определительными предложениями.

Семинарское занятие (4 часа):

1. Правописание причастий.
2. Обособление причастных оборотов.

Контрольные вопросы:

1. Определите основные грамматические признаки причастия.
2. Каковы нормы обособления причастных оборотов?
3. Обозначьте алгоритм замены причастных оборотов придаточными определительными предложениями.
4. Определите нормы правописания суффиксов причастий.

Тема 18. Деепричастие.

Лекция (2 часа):

1. Грамматические признаки деепричастия.
2. Обособление деепричастных оборотов.
3. Замена деепричастных оборотов придаточными обстоятельственными предложениями условия или времени.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и характеристика деепричастия как самостоятельной части речи.
2. Понятие деепричастного оборота.
3. Условия замены деепричастных оборотов придаточными обстоятельственными предложениями условия или времени.

Тема 19. Наречие.

Лекция (2 часа):

1. Наречие как часть речи.
2. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и характеристика наречия как самостоятельной части речи.
2. Правила слитного, раздельного и дефисного написания наречий.

Тема 20. Правописание суффиксов -Н- и -НН- в различных частях речи.

Семинарское занятие (2 часа):

1. Правописание суффиксов –Н-/НН- в различных частях речи.
2. Грамматические задания по темам «Орфография», «Морфология. Грамматика».

Контрольные вопросы:

1. Нормы правописания суффиксов –Н-/НН- в различных частях речи.
2. Проанализируйте правописание суффиксов –Н-/НН- и слов-исключений в различных контекстах.

Тема 21. Правописание и функции служебных слов.

Лекция (4 часа):

1. Правописание и функции служебных слов.
2. Предлог как часть речи.
3. Правописание предлогов.
4. Союз как часть речи.
5. Правописание союзов.
6. Частицы простые и составные.
7. Разряды частиц.
8. Слитное и раздельное написание частицы НЕ с различными частями речи.
9. Междометие.

Семинарское занятие (2/2* часа):

Интерактивная форма проведения занятия – творческое задание по теме «Правописание и функции служебных слов в профессиональной практике юриста».

1. Слитное и раздельное написание частицы НЕ с различными частями речи.
2. Правописание НЕ и НИ.

Контрольные вопросы:

1. Нормы правописания предлогов.
2. Классификация сочинительных, подчинительных союзов.
3. Нормы правописания союзов.
4. Нормы слитного и раздельного написания частицы НЕ с различными частями речи.
5. Нормы правописания частицы НЕ и НИ.

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.

Тема 22. Основные принципы русской пунктуации. Словосочетание. Виды синтаксической связи.

Лекция (2 часа):

1. Основные принципы русской пунктуации.
2. Словосочетание.
3. Типы связи в словосочетаниях: согласование, управление, примыкание.
4. Виды словосочетаний по морфологическим свойствам главного слова (глагольные, именные, наречные).

Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):

1. Выявление типов связи в словосочетаниях.
2. Выполнение упражнений по теме «Основные принципы русской пунктуации. Словосочетание. Виды синтаксической связи».

Тема 23. Классификация предложений. Простое предложение.

Лекция (4 часа):

1. Классификация предложений.
2. Простое предложение.
3. Члены предложения: главные и второстепенные.

4. Не члены предложения: обращения, вводные слова и вставные конструкции.

Семинарское занятие (2/2*часа):

Интерактивная форма проведения занятия- творческое задание по теме «Предложения с однородными членами».

1. Двусоставные и односоставные предложения.
2. Грамматическая основа предложения.
3. Типы подлежащего и сказуемого.
4. Тире между подлежащим и сказуемым.
5. Предложения с однородными членами.
6. Знаки препинания при однородных членах предложения без союзов, с союзами, с обобщающими словами.

Контрольные вопросы:

1. Классификация предложений в русском языке.
2. Главные и второстепенные члены предложения.
3. Выявите обращения, вводные слова и вставные конструкции в различных контекстах.
4. Классификация двусоставных и односоставных предложений.
5. Типы и способы выражения подлежащего и сказуемого.
6. Нормы постановки тире между подлежащим и сказуемым.
7. Пунктуационные нормы в предложениях с однородными членами.

Тема 24. Обособленные члены предложения.

Лекция (4 часа):

1. Обособленные и необособленные члены предложения.
2. Причастные, деепричастные, сравнительные обороты.
3. Особенности употребления вводных конструкций и обращений.

Семинарское занятие (2 часа):

1. Обособление определений.
2. Обособление обстоятельств.

Контрольные вопросы:

1. Правила и условия обособления определений и обстоятельств.
2. Выявите обособленные и необособленные члены предложения в заданном контексте.

Тема 25. Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.

Лекция (2 часа):

1. Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.
2. Обособление уточняющих членов предложения.
3. Обособление пояснительных членов предложения.
4. Знаки препинания при присоединительных членах предложения.

Контрольные вопросы:

1. Характеристика уточняющих, пояснительных и присоединительных членов предложения.

2. Условия обособления уточняющих и пояснительных членов предложения.

3. Знаки препинания при присоединительных членах предложения.

Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):

1. Составление предложений, текстов с использованием уточняющих, пояснительных и присоединительных членов предложения. Их пунктуационный анализ.

Тема 26. Сложное предложение.

Лекция (4 часа):

1. Сложное предложение.

2. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.

3. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.

4. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.

Семинарское занятие (4/2* часа):

Интерактивная форма проведения занятия - творческое задание по теме «Пунктуация в сложном предложении», взаимопроверка в группах.

1. Сложное предложение. Пунктуация в сложносочиненном предложении. Дифференциация простых и сложносочиненных предложений.

2. Синтаксический разбор сложносочиненного предложения.

3. Пунктуация в сложноподчиненном предложении.

4. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным; с несколькими придаточными.

5. Сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами.

6. Виды придаточных предложений. Изъяснительные, определительные, обстоятельственные.

Контрольные вопросы:

1. Нормы пунктуации в сложносочиненном предложении.

2. Дифференцируйте простые и сложносочиненные предложения, расставьте знаки препинания в заданных контекстах.

3. Выполните синтаксический разбор сложносочиненного предложения.

4. Нормы пунктуации в сложноподчиненном предложении.

5. Классифицируйте виды придаточных предложений.

6. Выполните синтаксический разбор сложноподчиненного предложения.

Тема 27. Бессоюзное предложение.

Лекция (2 часа):

1. Бессоюзное предложение.

2. Запятая, точка с запятой, двоеточие и тире в бессоюзных предложениях.

3. Анализ пунктуации в бессоюзных предложениях.

Семинарское занятие (2 часа):

- 1.Сложное предложение с разными видами союзной и бессоюзной связи.
- 2.Схема сложного предложения с разными видами связи.
- 3.Пунктуационный разбор предложения.

Контрольные вопросы:

- 1.Нормы пунктуации в бессоюзном предложении.
- 2.Нормы пунктуации сложных предложениях с разными видами союзной и бессоюзной связи.

Тема 28. Предложения с чужой речью.

Лекция (2 часа):

- 1.Предложения с чужой речью.
- 2.Знаки препинания при прямой речи, при диалоге, при цитатах.
- 3.Анализ предложений с чужой речью в текстах различных стилей.

Контрольные вопросы:

- 1.Нормы пунктуации в предложениях с чужой речью.
- 2.Анализ предложений с чужой речью в текстах различных стилей.

Раздел 7. Особенности профессиональной коммуникации

Тема 29. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.

Лекция (4/2* часа):

Интерактивная форма проведения занятия- лекция-беседа, проблемная лекция.

- 1.Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).
- 2.Языковые и речевые нормы.
- 3.Речевой этикет.
- 4.Терминология и профессиональная лексика юриста. Отраслевые терминологические словари.

Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):

- 1.Работа с теоретическим материалом.
- 2.Подготовка сообщений.
- 3.Лингвистический анализ документных текстов.

Тема 30. Текст как речевое произведение. Функциональные стили речи.

Лекция (4/2* часа):

Интерактивная форма проведения занятия - лекция по теме «Функциональные стили речи» с разбором конкретных ситуаций.

- 1.Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста.
- 2.Последовательное расположение частей текста. Тезис, аргументы, вывод.

3. Составление микротекста. Смысловые (логические) и грамматические связи между предложениями текста, сигналы связи.
4. Вычленение основного содержания текста.
5. Функциональные стили речи в русском языке.
6. Функции, стилевые и языковые особенности стилей.
7. Лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические особенности стилей.
8. Выбор композиции текста и языковых средств в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения.
9. Средства эмоциональной выразительности в публицистическом стиле речи.
10. Характеристика основных жанров официально-делового стиля, используемых в юридической практике.

Семинарское занятие (2 часа):

1. Функциональные стили речи в русском языке.
2. Функции, стилевые и языковые особенности стилей.
3. Лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические особенности стилей.
4. Выбор композиции текста и языковых средств в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения.
5. Средства эмоциональной выразительности в публицистическом стиле речи.
6. Характеристика основных жанров официально-делового стиля, используемых в юридической практике.

Контрольные вопросы:

1. Какие функциональные стили русского языка вам известны?
2. Основные особенности функциональных стилей.
3. Характеристика основных жанров официально-делового стиля.

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Обязательным условием получения среднего профессионального образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала.

Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непереносимое условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором.

Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал.

Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера. Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в

связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немаловажен без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное на практике. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике. В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Сами по себе учебные занятия, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее

успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами.

При изучении дисциплины не всем обучающимся удастся выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному. В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, словарями, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал, посмотреть справочные системы или электронные библиотечные системы.

8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения онлайн-занятий SberJazz), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио

сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен является формой промежуточной проверки теоретических знаний и практических навыков обучающихся по изучаемой дисциплине.

Подготовку к экзамену следует начинать с запоминания лекционного материала, а также систематизации знаний по изученным комплексам правил и норм системы русского языка. Особое внимание следует уделить разделам «Фонетика и Орфоэпия», «Лексика», «Морфемика и словообразование», «Морфология и орфография», «Синтаксис», «Культура речи. Стилистика».

8.6. Методические указания по выполнению рефератов, докладов

Реферат представляют собой научно-исследовательскую работу, автор которой раскрывает суть исследуемой темы, рассматривает ее со всех точек зрения и высказывает собственный взгляд на проблему. В реферате должны сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Реферат должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство, точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, институт). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его ФИО, место нахождения учебного заведения (г. Саратов) и год написания работы.

Объем реферата – 7 – 10 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа по центру. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться ссылками на источники информации. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными

арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – постраничная (на каждой странице начинать нумерацию начинать сначала).

Доклад – это информативное сообщение, в котором резюмируют итоги изучаемой дисциплины или темы, а также оценивают результаты проведённого исследования.

Доклад бывает двух видов – устный и письменный. Однако не зависимо от его вида, в докладе должны сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Доклад не обходится без таких составляющих, как публичное выступление, монологическая речь. Задача доклада – научиться преподносить материал аудитории, обосновывать собственную точку зрения, делать правильные умозаключения.

Представленный реферат (доклад) оценивается «зачтено» или «не зачтено».

8.7. Методические рекомендации по проведению учебных занятий в интерактивной форме

Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее интегрировать языковедческие знания и творческие способности обучающихся. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой.

8.8. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных

отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Варианты экзаменационной работы по дисциплине «Русский язык».

Вариант 1.

1. Определите слово, в котором пропущена безударная чередующаяся гласная корня.

- а) укр...титель
- б) бл...стать
- в) опр...вдать

2. Определите ряд, в котором в обоих словах в приставке пропущена одна и та же буква.

- а) з...ночевать, нед...варить
- б) пр...брежный, пр..даное
- в) и...готовить, во...питание

3. Выпишите слово, в котором на месте пропуска пишется буква Е.

- а) апельсинч...к
- б) буфетч...к
- в) форел...вый
- г) отсиж...ваться

4. Выпишите ряд, в котором в обоих словах на месте пропуска пишется буква И.

- а) мурлыч...т, верт...шь
- б) увид...шь, знач...мый
- в) немysl...мый, дремл...т

5. Укажите номер предложения, в котором НЕ со словом пишется слитно.

- 1) Человек он надежный и отнюдь (не) глупый.
- 2) В чаще леса вы найдете никогда (не) замерзающий ручей.
- 3) Иностранец говорил (не) плохо, но с сильным акцентом.

6. Укажите все цифры, на месте которых пишется НН.

Весе(1)ие воды приносят с верховьев следы пребывания человека: рва(2)ые сети, полома(3)ые весла и другие принадлежностит рыбацкого обихода.

7. Расставьте знаки препинания. Укажите номер предложения, в котором нужно поставить одну запятую.

- 1) Писателем человек становится не только по зову сердца но и по зову своего времени.
- 2) В двух или трех местах росли татарская жимолость и бузина.
- 3) На вокзале самый обыкновенный гражданин превращается в пассажира либо в грузополучателя.

8. Расставьте знаки препинания. Укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

Крысобо́й вынул из рук у легионера (1) стоявшего у подножия бронзовой статуи (2) бич и (3) несильно размахнувшись (4) ударил арестованного по плечам.

9. Расставьте знаки препинания. Укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

В подарок от друга Владимир получил восточный кинжал (1) ручка (2) которого (3) была сделана из слоновой кости.

10. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Он чувствовал себя нехорошо: тело было слабо, в глазах ощущалась тупая боль.

а) Вторая часть бессоюзного сложного предложения поясняет, раскрывает содержание того, о чем говорится в первой части.

б) Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на причину того, о чем говорится в первой части.

в) Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на следствие того, о чем говорится в первой части.

11. Расставьте знаки препинания. Укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

Мне пришли в голову кое-какие новые идеи (1) и (2) если ты придешь (3) то я охотно расскажу о том (4) что меня волнует.

Вариант 2.

1. Определите слово, в котором пропущена безударная гласная корня, проверяемая ударением.

а) прил...жение

б) в...ренный

в) заж...гать

2. Определите ряд, в котором в обоих словах в приставке пропущена одна и та же буква.

а) на...строить, о...голосок

б) пр...несенный, пр...красный

в) и...мерение, бе...дарный

3. Выпишите слово, в котором на месте пропуска пишется буква Е.

а) кропотл...вый

б) щавел...вый

в) луков...чка

г) расспраш...вать

4. Выпишите ряд, в котором в обоих словах на месте пропуска пишется буква Ю.

а) труд...тся, леч...щий

б) стел...щийся, (собаки) ла...т

в) серд...тся, (зайцы) пряч...тся

5. Укажите номер предложения, в котором НЕ со словом пишется слитно.

1) Семен греб редко, (не) торопясь, как всегда гребут бакенщики и перевозчики на всех наших реках.

2) Иной раз народится такой день, что радости (не) оберешься.

3) Налетели ветры, и (не) спокойно шумело море.

6. Укажите все цифры, на месте которых пишется НН.

Крыша изнутри была усея(1)а комками оси(2)ых гнезд. Сквозь прорехи соломе(3)ого настила синело небо.

7. Расставьте знаки препинания. Укажите номер предложения, в котором нужно поставить одну запятую.

1) Неумение или нежелание выслушать другого делает невозможным достижение договоренности.

2) Кристофер Рен занимался анатомией и физикой и математикой.

3) Я строил перед зеркалом рожи и воображал себя то певцом то футболистом.

8. Расставьте знаки препинания. Укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

Приветливо поздоровавшись (1) со стоящим за кафедрой (2) профессором (3) и осведомившись о его самочувствии (4) Виталий Алексеевич представил меня как специалиста по истории Древней Греции.

9. Расставьте знаки препинания. Укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

Люди (1) благодаря доброте и отзывчивости (2) которых (3) удалось собрать средства на строительство в посёлке новой школы (4) были приглашены на её торжественное открытие.

10. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Науку надо любить: у людей нет силы более мощной и победоносной, чем наука.

а) Вторая часть бессоюзного сложного предложения поясняет, раскрывает содержание того, о чем говорится в первой части.

б) Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на причину того, о чем говорится в первой части.

в) Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на следствие того, о чем говорится в первой части.

11. Расставьте знаки препинания. Укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

Не помню (1) как я добрался до места (2) но (3) когда я очнулся (4) то друзья уже стояли подле меня.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538521>

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538846>

3. Рудяков, А. Н. Русский язык. Часть 1. Базовый уровень : электронная форма учебного пособия для СПО / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи [и др.]. - Москва : Просвещение, 2024. - ISBN 978-5-09-115660-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125321>

4. Рудяков, А. Н. Русский язык. Часть 2. Базовый уровень : электронная форма учебного пособия для СПО / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи [и др.]. - Москва : Просвещение, 2024. - ISBN 978-5-09-107556-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125322>

5. Русский язык. 11 класс. Базовый уровень : учебник / Д. Н. Чердаков, А. И. Дунев, Л. А. Вербицкая, В. Е. Пугач ; под. ред. Л. А. Вербицкой. - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 208 с. - ISBN 978-5-09-082583-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1927340>

6. Рыбченкова, Л. М. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательство "Просвещение", 2023. - 272 с. - ISBN 978-5-09-107312-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1927337>

10.2. Дополнительная литература

1. Гусарова, И. В. Русский язык. 10-й класс (базовый и углублённый уровни) : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 480 с. - ISBN 978-5-09-103554-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089794>

2. Гусарова, И. В. Русский язык. 11-й класс (базовый и углублённый уровни) : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 448 с. - ISBN 978-5-09-103555-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089795>

3. Розенталь, Д. Э. Пособие по русскому языку с упражнениями. Для поступающих в вузы : учебное пособие / Д. Э. Розенталь. - Москва : Мир и Образование, 2018. - 416 с. - ISBN 978-5-94666-580-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1647717>

10.2. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;

2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;

3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и базы данных

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>);

2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>);

3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС (http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA);

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);

5. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>);

6. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);

7. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);

8. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);

9. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>).

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и семинарских занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения лекционных и семинарских занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, лекционная аудитория и кабинет теории государства и права, которые

укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
	Учебная доска
	Рабочее место преподавателя
	Посадочные места для обучающихся
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
II Технические средства	
Основное оборудование	
	Компьютер
	Мультимедиа проектор
	Экран

13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППССЗ результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным

компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.